

AI 운영 데스크 월간 보고서 — 샘플

운영 중인 자동화 한 개의 사용, 승인, 예외와 다음 달 개선을 한눈에 검토하는
고객용 월간 보고서 샘플입니다. 아래 수치는 형식을 보여주기 위한 예시값입니
다.

대상 업무 책임자와 운영 담당자

승인 2026-07-25

이번 달 요약

이번 달에는 고객 문의 요약 흐름을 18회 사용했습니다. 18건 모두 사람이 검토했고 16건은 승인, 2건은 반려됐습니다. 자동 외부 전송은 없었습니다. 이 보고서의 수치는 상품 형식을 보여주기 위한 예시값이며 실제 고객 성과가 아닙니다.

운영 지표

지표	이번 달	해석
감독 실행	18건	업무 사용량
승인	16건	검토 후 사용 가능
반려	2건	수정 없이 사용하지 않음
승인율	88.9%	품질 추세 관찰용
중앙 처리 시간	11분	기존 기준선과 별도 비교
외부 자동 실행	0건	승인 경계 유지

측정 원칙

승인율은 품질의 단독 증거가 아닙니다. 입력 난이도와 검토 기준이 바뀌면 함께 해석합니다. 처리 시간은 동일한 업무 범위에서만 비교합니다.

오류와 예외

1. 제품명이 비슷한 문의 1건에서 담당 부서가 잘못 분류됐습니다. 승인자가 반려하고 분류 예시를 추가했습니다.
2. 첨부파일이 없는 문의 1건에서 요약이 불완전했습니다. 입력 누락 경고를 추가할 후보로 등록했습니다.
3. 개인정보 포함 문의는 기존 금지 규칙에 따라 자동 처리하지 않고 수작업으로 전환했습니다.

위험 상태

- 승인 없는 발행·전송: 없음
- 원문 삭제·변경: 없음
- 새로운 외부 시스템 연결: 없음
- 미해결 고위험 오류: 없음

다음 달 개선

1. 입력 누락 경고를 추가하고 감독 실행 3회로 확인합니다.
2. 자주 혼동되는 제품명 예시 5개를 분류 기준에 추가합니다.
3. 승인율과 함께 반려 이유 분포를 기록합니다.

다음 검토일

다음 월말 회의에서 유지, 추가 수정, 일시 중단 중 하나를 업무 책임자가 결정합니다.